



tilbyder i samarbejde med



Kursus

Uddannelse i bestyrelsesarbejde

Sted

13.-14. marts 2018

Fredericia Maskinmesterskole
Købmagergade 86
7000 Fredericia

27.-28. september 2018

Best Western Plus Hotel Fredericia
Vestre Ringvej 96
7000 Fredericia



fordi vedligehold er mennesker



Uddannelse i bestyrelsesarbejde

Får du og din organisation eller virksomhed nok ud af dit bestyrelsesarbejde?

Medlemmer af DDV tilbydes deltagelse i en ny uddannelse i bestyrelsesarbejde, udviklet af konsulentfirmaet **manman** i samarbejde med Maskinmestrenes Forening.

Bestyrelsesuddannelsen lægger vægt på at give dig, der er nyt eller kommende bestyrelsesmedlem, en indføring i bestyrelsesarbejdets mange praktiske facetter, så du kan skabe optimal værdi i og for din bestyrelse. Uddannelsen er også relevant for dig, der har beskæftiget dig med bestyrelsesarbejde i nogen tid, og som nu kan se behovet for at gå mere struktureret til dette arbejde.

Vi har på denne uddannelse valgt at fokusere på bestyrelsesarbejde i organisationer, foreninger og små og mellemstore virksomheder. Har du en bestyrelsespost i en større virksomhed vil du dog stadig kunne få masser af gavn af vores praktisk orienterede program.

Uddannelsen er centreret omkring 5 fokusområder, som erfaringsmæssigt er helt centrale for udbyttet af bestyrelsesarbejdet:

- Formål med bestyrelsesarbejdet
- Ansvar og kerneopgaver i bestyrelsen
- Roller og relationer med afsæt i bestyrelsen
- Strategi-, struktur- og procesværktøjer for bedre bestyrelsesarbejde
- Magt og samarbejde i bestyrelsen



Én af bestyrelsens kerneopgaver er at sætte strategisk retning. Erfaringsmæssigt mangler mange bestyrelsesmedlemmer kendskab til basale strategiudviklingsværktøjer. På uddannelsen vil dette element få særlig opmærksomhed.

Uddannelsen afholdes over 2 dage og vil bestå af en blanding af oplæg, eksempler, erfaringsudveksling og casearbejde. Vi lægger endvidere op til, at deltagerne udvikler netværk, så de vil kunne bruge hinanden til fremtidig sparring.

Efter endt uddannelse vil du have modtaget en række konkrete værktøjer og modeller, som du kan gå direkte hjem og bruge i dit bestyrelsesarbejde.



Underviser

Bestyrelseskonsulent, Lone Mandix, manman.



PRAKTISKE OPLYSNINGER

Pris (eksklusiv moms) medlem/ikke-medlem af DDV eller MF

Ekskl. internat (overnatning) 4.995,-/5.995,- kr.

Inkl. internat (overnatning) 5.995,-/6.995,- kr.

Tidspunkt

Dag 1: Kl. 09.30- ca. 18.00

Dag 2: Kl. 09.00- ca. 15.00

Tilmelding

www.mmf.dk/kurser-og-konferencer/kursus

et samarbejde mellem

